

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Зверосовхозская средняя общеобразовательная школа»  
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
педагогическим советом  
протокол 3 от «24» октября 2025 г.

«Утверждено»:  
директор школы  
Гильмутдинова С.В.  
введено в действие приказом  
№ 83 о/д от «24» октября 2025 г.



**Положение  
о получении общего образования в формах семейного образования и самообразования**

**1.Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями - Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);  
- Семейного кодекса Российской Федерации;  
- Закона Республики Татарстан от 22.07.2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»;  
- приказа Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (С изменениями и дополнениями, № 171 от 04.03.2025).  
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;  
- приказа Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;  
- приказа Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;  
- приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»);  
- приказа Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;  
- приказа Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;  
приказа Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организаций и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;  
- приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;  
- приказа Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07 ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;  
- приказа Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07 ноября 2018 г.

«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г.

«Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- письма Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

Приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждение Порядка организации и осуществления образовательно деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок), где кроме основных вопросов организации образовательной деятельности, регламентирует особенности получения образования в семейной форме или в форме самообразования:

- 1) при выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации (далее — Организация) в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование;
- 2) пунктом 27 Порядка утвержден порядок прохождения аттестации лицами, осваивающими общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию (далее — аттестация) в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Организации бесплатно.

## **2. При выборе обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования рекомендуется учитывать следующие требования законодательства.**

Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует отдел (управление) образования об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

Для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляется в Организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, экстерном.

Зачисление осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Основанием для организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации является распорядительный акт Организации о зачислении обучающегося экстерном.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор Организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают.

Согласно пункту 27 (абзац 3) Порядка для организации и проведении аттестации Организация может быть определена на:

- один учебный год,
- весь период получения образования по соответствующей образовательной программе,
- период прохождения конкретной аттестации.

Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в отдел (управление) образования.

При отсутствии у экстера личного дела в Организации оформляется перечень документов (или «папка экстера») на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

По окончании срока, указанного в заявлении о зачислении обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из Организации.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

### **3. При выборе обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося сочетания формы получения образования вне образовательной организации (семейное образование) и получения образования в образовательной организации в очной форме.**

В соответствии с действующим законодательством допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ч. 4 ст. 17 Федерального закона).

Реализация моделей сочетания, а именно модель реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и форм семейного образования или самообразования, устанавливается образовательной организацией согласно принятому Организацией локальному акту в рамках действующего законодательства. Сочетание очного обучения и семейного образования (самообразования), в отличие от получения образования исключительно в форме семейного образования (самообразования), не предусматривает отчисления обучающегося из Организации.

Организация вносит необходимые изменения в локальные нормативные акты, регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в части проведения текущей и (или) промежуточной аттестации при сочетании очного обучения и форм семейного образования или самообразования, другие локальные, распорядительные акты в соответствии с компетенцией (при необходимости).

Сочетание очного обучения и форм семейного образования или самообразования возможно организовать в рамках индивидуального учебного плана. В таком случае часть предметов изучается в форме семейного образования (самообразования), а оставшаяся часть — в образовательной организации. В законе под индивидуальным учебным планом понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п. 23 ст. 2 Федерального закона). Более того, в соответствии с п. 3

ч. 1 ст. 34 Федерального закона обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном федеральными государственными образовательными стандартами и локальными нормативными актами.

Локальными нормативными актами Организации, в том числе с учетом методических рекомендаций по обеспечению возможности освоения образовательных программ обучающимися 5-11 классов по индивидуальному учебному плану (письмо Министерства просвещения России от 26 февраля 2021 г.№ 03-205), должны определяться:

- условия освоения обучающимся образовательной программы (ее части, отдельных предметов) на основе индивидуального учебного плана, формы, периодичность;
- порядок совмещения форм образования, при которой дети посещают школу не в определенные дни, а посещают определенные предметы, в то время как по остальным предметам дети получают образование в форме семейного образования или самообразования;
- порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

**Примерный алгоритм действий родителей (законных представителей), руководителя общеобразовательной организации, управления (отдела) образования исполнительных комитетов муниципальных районов (городских округов) при организации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования)**

Родители (законные представители) (далее по тексту – родители)	Общеобразовательная организация (далее по тексту – ОО)	Управление (отдела) образования исполнительного комитета муниципального района (городского округа) (далее по тексту – УО)
<b>1. Подготовительные мероприятия для организации обучения ребенка в форме семейного образования</b>		
<p>1. Родителям необходимо самостоятельно или при содействии ОО ознакомиться с нормативным и актами, регламентирующими организацию семейного образования (далее по тексту — СО).</p> <p>2. Ознакомиться с правовыми последствиями решения о переходе на СО. В частности, при выборе СО главной обязанностью родителей становится обеспечение обучения, т.е. целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.</p> <p>Принять обдуманное решение о переходе на СО с учетом мнения ребенка.</p>	<p>1. Руководителю ОО следует внести необходимые изменения в существующие Положения (локальные акты) по организации семейного образования о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,</li> <li>- порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся,</li> <li>- порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</li> </ul> <p>2. ОО может быть разработан отдельный локальный акт, определяющий порядок зачисления лиц в ОО, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, который должен быть размещен на сайте ОО.</p>	<p>УО осуществляет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (ч.5 ст.63 273-ФЗ). Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».</p>
<b>2. Действия на этапе перехода на форму семейного образования</b>		
1. Родители, принявшие решение о переводе ребенка на семейную форму получения	1. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей)	УО отправляет родителям ответ на уведомление о переходе

<p>образования, обращаются в ОО, где он ранее обучался, с заявлением об отчислении ребенка в связи с выбором СО.</p> <p>Родители знакомятся с приказом директора ОО об отчислении обучающегося.</p> <p>2. Родители информируют УО о выборе семейной формы получения общего образования путем письменного заявления в УО в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.</p> <p>В случае нарушения сроков информирования, установленных законодательством, ОО осуществляет свою деятельность в порядке, установленном локальным актом ОО, а также информирует УО, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства</p>	<p>о выборе для своего ребенка, обучающегося в данной ОО, формы семейного образования, директор издает приказ об отчислении обучающегося.</p> <p>2. Директор ОО выдает родителям документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ, заполненное личное дело обучающегося. Рекомендуется зафиксировать в приказе об отчислении факт получения документов родителями (законными представителями) (или определить данный порядок в соответствующем локальном акте организации).</p> <p>Рекомендуется уведомить:</p> <p>УО в течении трех рабочих дней об издании приказа об отчислении обучающегося из ОО на основании заявлений родителей (законных представителей), - совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) о необходимости информирования органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, о переходе на семейное образование</p>	<p>ребенка на СО.</p> <p>УО ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории. УО, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. Порядок учета детей определяется нормативными актами муниципального образования.</p>
<b>3. Действия сторон по организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации</b>		
<p>1. Родители могут выбрать для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ОО по своему усмотрению. Родителям необходимо ознакомиться с нормативными актами, локальными актами ОО, регламентирующими семейное образование, с образовательной программой. Если родителей не устраивают сроки и порядок прохождения аттестации, то им следует выбрать другую ОО для прохождения аттестации.</p>	<p>1. Если в ОО обратились родители (законные представители) обучающихся, желающих пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в данной ОО, то директор обязан ознакомить родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающиеся будут проходить промежуточную аттестацию, локальным актом ОО, на осуществление образовательной деятельности, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.</p> <p>Документацию по семейному образованию</p>	<p>Контроль и учет прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации лицами, осваивающими общеобразовательные программы в форме семейного образования</p>

	<p>рекомендуется выделять в отдельное делопроизводство. Зачисление, результаты промежуточной аттестации, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по ОО. Рекомендуется ведение журналов учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, учета выданных справок установленного образца об итогах промежуточной аттестации (формы журналов и порядок ведения определяется ОО).</p>	
2. Родители подают в ОО заявление об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме СО (форма заявления утверждается локальным актом ОО) с приложением копии следующих документов: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего; свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство; документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело); документы за период, предшествующий обучению в форме СО, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии). *Срок подач и заявления экстерном для прохождения государственного итоговой аттестации: по образовательным программам основного общего образования — не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта, по образовательным программам среднего общего образования — не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но	<p>2. Директор принимает заявление родителей о прохождении аттестации экстерном (форма заявления утверждается локальным актом ОО), с приложением следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;</li> <li>– свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство;</li> <li>– документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу в очной форме);</li> <li>– документы за период, предшествующий обучению в форме СО, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии).</li> </ul> <p>При отсутствии вышеуказанных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальными актами ОО.</p> <p>Администрация ОО включает обучающегося в Региональную базу данных ГИА (это необходимо предусмотреть в локальном акте, с которым обязательно ознакомить родителей в начале процесса перехода на освоение программ в форме семейного образования). В случае нарушения сроков, установленных законодательством, ОО информирует УО с целью получения необходимых рекомендаций о дальнейших действиях.</p>	

<p>не позднее 1 февраля.</p> <p>3. Знакомятся с приказом о зачислении ребенка в качестве экстера в ОО для прохождения аттестации, с графиком прохождения аттестации.</p> <p>4. Родители предоставляют в ОО личное обучающегося на период прохождения аттестации.</p> <p>5. Обучающийся на СО имеет право пользоваться школьной учебной литературой в соответствии с условиями приказа о зачислении.</p> <p>6. Экстерн и его родители имеют право обратиться за бесплатной методической и консультативной помощью.</p> <p>Согласно ч. 4 ст. 58 Закона № 273—ФЗ ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме СО, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстера, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. При несвоевременности ликвидации академической задолженности необходимо продолжить обучение в ОО.</p> <p>8. Ознакомиться с итогами прохождения аттестации, с приказом об отчислении, при необходимости (по согласованию с</p>	<p>3. В течение 3 рабочих дней после регистрации документов издает приказ о зачислении экстера в ОО для прохождения аттестации, в котором индивидуально устанавливаются сроки и формы (согласно учебному плану) промежуточной аттестации (также могут быть указаны предмет, класс, порядок проведения (в очной, очно-заочной форме с указанием возможности/невозможности использования дистанционных образовательных технологий) и др.) с указанием ответственных педагогических работников. Сроки аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком ОО и локальным актом. ОО знакомит родителей с графиком прохождения аттестации. Возможно применение дистанционной формы проведения консультаций, определить порядок оказания консультативной и методической помощи. ОО рекомендуется оформить следующие документы по семейному образованию согласно перечню:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление о зачислении ребенка в контингент ОО в качестве экстера для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;</li> <li>– справка о ранее пройденных результатах промежуточной аттестации (при наличии);</li> <li>– аттестат об основном общем образовании (при наличии) или заверенная его копия;</li> <li>– справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);</li> <li>– приказ о зачислении ребенка в контингент ОО в качестве экстера для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;</li> <li>– график прохождения промежуточной аттестации;</li> <li>– материалы промежуточной аттестации;</li> <li>– приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Копии приказов хранятся в ОО.</li> </ul> <p>*Экстерны, зачисленные в ОО для прохождения аттестации, пользуются академическими правами</p>	
---	--	--

руководством ОО) подписать график с определением сроков прохождения следующей аттестации, получает справку установленного образца о результатах промежуточной аттестации

обучающихся, предусмотренными 273-ФЗ. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебниками и иной учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально— педагогической помощи, бесплатной психолого-медицинской—педагогической коррекции.

4. На время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ОО в порядке, установленном локальным актом, оформляются документы, подтверждающие прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5. ОО бесплатно предоставляет учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке, в соответствии с условиями приказа о зачислении.

6. ОО обеспечивает бесплатно консультативную помощь в соответствии с приказом и локальным и актами (возможно установить количество консультаций).

7. Организовать процесс прохождения экстерном аттестации в соответствии с нормативными актами, локальным актом ОО. Вести протоколы проведения аттестации. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн». Для проведения промежуточной аттестации во второй раз с целью ликвидации академической задолженности ОО создается комиссия. ОО обеспечивает разработку контрольно-измерительных материалов, сохранность выполненных экстерном работ. Администрация ОО обеспечивает включение обучающегося, получающего основное общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в Региональную базу данных участников ГИА. При установлении ОО факта ненадлежащего исполнения родителями (законным и представителями) обязанностей

	<p>по обучению ребенка необходимо проинформировать об этом УО, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства.</p> <p>8. После успешного прохождения аттестации отчислить экстерна. При необходимости (по согласованию с руководством ОО) подписывают график с определением сроков прохождения следующей аттестации. Сведения о выданных справках установленного образца об итогах промежуточной аттестации (примерная форма справки рассмотрена в приложении № 4 к настоящей таблице) вносятся в соответствующий журнал учета (форма журнала и порядок ведения определяется ОО).</p>	
<b>4. Учет обучающихся в форме семейного образования</b>		
На основании уведомлений, направленных родителями (законными представителями) в УО, специалистами УО ведется реестр граждан, обучающихся в форме семейного образования	<p>Образовательная организация ежегодно не позднее 30 сентября, 31 мая текущего года письменно информирует УО о количестве обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, зачисленных в организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (с указанием ФИО экстернов, класса).</p> <p>Сведения об обучающихся, осваивающих (освоивших) образовательные программы в семейной форме, необходимо указывать в годовой форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» согласно установленному порядку</p>	На основании уведомлений, направленных родителями и данных, предоставленных ОО муниципального района (города), УО ведет учет детей, получающих образование в форме семейного образования